

Καλές πρακτικές για την ψηφιοποίηση διοικητικών διαδικασιών

Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων
Σύστημα Ticketing Βλαβών Τεχνικής Υπηρεσίας στο
Γενικό Νοσοκομείο Άρτας

Αμπελογιάννη Βασω, Διπλ. Μηχανικός Η/Υ και
Πληροφορικής, Πρ. Τμήματος Πληροφορικής, Γενικό
Νοσοκομείο Άρτας

BOUSSIAS
events
presents

**8th Health IT
conference**



SAVE THE DATE
30 & 31/10/25
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΟΤΕΑΚΑΔΕΜΥ

Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΗΔΕ) Εκσυγχρονισμός, Ασφάλεια και Βελτιστοποίηση Διαδικασιών



Ανάγκη Υιοθέτησης του Συστήματος ΗΔΕ

Η ανάγκη για την υιοθέτηση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΗΔΕ) στο Γενικό Νοσοκομείο Άρτας προκύπτει:

από την επιτακτική ανάγκη για **βελτίωση** της υπάρχουσας διαδικασίας διαχείρισης εγγράφων εντός και εκτός του Οργανισμού, την αύξηση της **αποδοτικότητας** και τη διασφάλιση της **νομιμότητας** και της **διαφάνειας** στις διοικητικές διαδικασίες.



Στόχοι του Συστήματος ΗΔΕ

Το ΗΔΕ στοχεύει στην **ψηφιοποίηση** και **αυτοματοποίηση της ροής των εγγράφων**, μειώνοντας τον χρόνο επεξεργασίας και τον κίνδυνο απώλειας ή παραποίησης πληροφορία

Σχεδιάστηκε με στόχο τον **εκσυγχρονισμό** των διαδικασιών.

Επιδιώκει την μείωση της γραφειοκρατίας και η βελτιστοποίηση της επικοινωνίας



Ενίσχυση Συνεργασίας και Λειτουργικότητας

Η υλοποίηση του έργου αποσκοπεί στη **βελτίωση της εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας**.

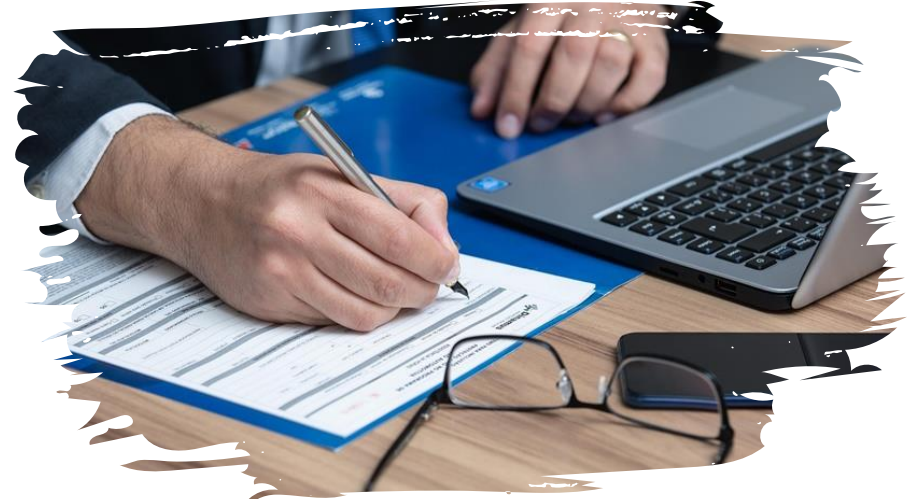
Εξασφαλίζεται η σταδιακή ενσωμάτωση όλων των υπηρεσιών



Ψηφιακή Μετάβαση και Αναβάθμιση Υπηρεσιών Υγείας

Το ΗΔΕ συμβάλλει στη συμμόρφωση με τις **σύγχρονες απαιτήσεις διαχείρισης εγγράφων** και αποτελεί βασικό βήμα προς την ψηφιακή μετάβαση, συμβάλλοντας στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

Νομοθετικό Πλαίσιο για Ηλεκτρονική Υπογραφή και Αρχαιοθέτηση: Νόμος 4727/2020 και Υπουργική Απόφαση 45180/2021



Νόμος 4727/2020: Θεμέλιο για Ηλεκτρονική Υπογραφή

Ο Νόμος 4727/2020 αποτελεί το **θεμέλιο** για την εφαρμογή **προηγμένης και εγκεκριμένης** ηλεκτρονικής υπογραφής και ηλεκτρονικής αρχαιοθέτησης στο δημόσιο τομέα

Οι **ηλεκτρονικές υπογραφές** έχουν **πλήρη νομική ισχύ** και επιτρέπουν την **ασφαλή και νόμιμη** υπογραφή και διακίνηση **εγγράφων**

Υποχρέωση Τήρησης Ηλεκτρονικών Αρχείων

Ο νόμος προβλέπει την υποχρέωση για **αποκλειστική αρχαιοθέτηση εγγράφων** σε **ηλεκτρονική** μορφή με συγκεκριμένες προδιαγραφές ασφάλειας και προσβασιμότητας, εξασφαλίζοντας τη μακροχρόνια διατήρηση και την εύκολη αναζήτηση των εγγράφων

Προδιαγραφές και Προϋποθέσεις Συστημάτων

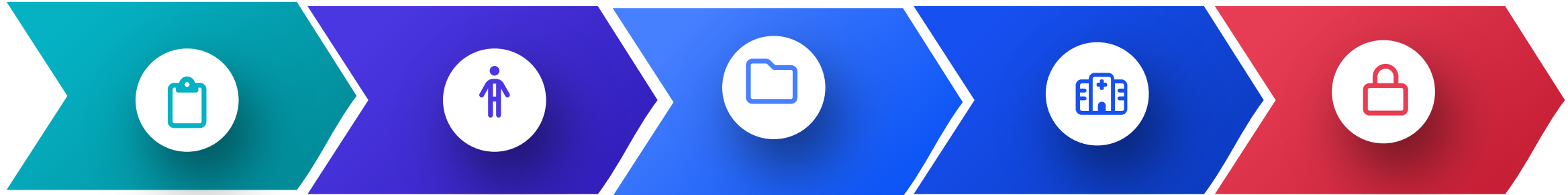
Το νομοθετικό πλαίσιο καθορίζει τις προδιαγραφές και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν τα **συστήματα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων** ώστε να διασφαλίζεται η νομική ισχύς, η αυθεντικότητα, η φορητότητα, η ακεραιότητα και η εμπιστευτικότητα των ψηφιακών εγγράφων

Συμμόρφωση με τον Ν.4727/2020

Η **συμμόρφωση** με τον Ν.4727/2020 αποτέλεσε την αφορμή για την μετάβαση στη νέα εποχή για το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας

Ταυτόχρονα αποτέλεσε και την **πρόκληση** με την έννοια ότι πάντα οι διαδικασίες ψηφιοποίησης αντιμετωπίζουν σειρά προκλήσεων όπως η αντίσταση στην αλλαγή, ο ψηφιακός αναλφαβητισμός κλπ

Αποτύπωση Ιεραρχικών Ροών Εργασίας



Καταγραφή Υφιστάμενων Διαδικασιών

Λεπτομερής καταγραφή των διοικητικών και λειτουργικών διαδικασιών του νοσοκομείου.

Ανάλυση Ρόλων και Αρμοδιοτήτων

Ανάλυση των ρόλων και αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων τμημάτων.

Χαρτογράφηση Ροής Εγγράφων

Χαρτογράφηση της ροής των εγγράφων από τη δημιουργία έως την αρχειοθέτηση.

Σχεδιασμός Ψηφιακών Ροών Εργασίας

Δημιουργία ψηφιακών ροών εργασίας που αντικατοπτρίζουν την οργανωτική δομή και τις ανάγκες του νοσοκομείου.

Ενίσχυση Διαφάνειας και Λογοδοσίας

Αυτοματοποίηση κρίσιμων σημείων ελέγχου για την ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας.

Καθαρισμός και Τυποποίηση Δεδομένων



Έλεγχος Υπαρχόντων Δεδομένων

- Απομάκρυνση διπλοεγγράφων
- Διόρθωση λαθών
- Εναρμόνιση μορφοποιήσεων
- Καθορισμός Διοικητικής Ροής
- Καθορισμός Ρόλων Χρηστών

Καθιέρωση Ενιαίων Προτύπων

- Τυποποίηση ονομάτων
- Τυποποίηση Τμημάτων
- Τυποποίηση κωδικών και κατηγοριών εγγράφων
- Τυποποίηση ροών εγγράφων

Ψηφιοποίηση Εγγράφων

- Μετατροπή φυσικών εγγράφων σε ψηφιακή μορφή
- Καθορισμός τρόπου ψηφιοποίησης εγγράφων εξωτερικών πηγών επικοινωνίας
- Καθορισμός τύπων ψηφιακών αρχείων εγγράφου που εισέρχονται στο ΗΔΕ

Περιορισμός Δικαιωμάτων, Ρόλοι Χρηστών

- Περιορισμός δικαιώματος δημιουργίας νέων τμημάτων μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα και η αξιοπιστία των δεδομένων
- Ρόλοι χρηστών

Αξιοπιστία και Αποτελεσματικότητα

- Προσεκτική προετοιμασία δεδομένων
- Διασφάλιση ομοιομορφίας και ευκολίας στη χρήση και στην διαχείριση
- Στενή συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας και το Τμήμα Πρωτοκόλλου Γραμματείας

Ροές Εγγράφων στο Νοσοκομείο & Δοκιμαστική Αποστολή



Καταγραφή και Πρωτοκόλληση Εγγράφων

Η διαχείριση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων ακολουθεί αυστηρές διαδικασίες

Καταγραφή και πρωτοκόλληση κάθε εγγράφου με μοναδικό αριθμό



Ιεραρχία Εγκρίσεων

Ιεραρχία εγκρίσεων ανάλογα με το είδος και τη φύση του εγγράφου



Δοκιμαστική αποστολή εγγράφων

Διασφάλιση της ορθής ροής και παρακολούθησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος

Μείωση της καθυστέρησης και των λαθών



Ροές Εγγράφων στο Νοσοκομείο & Δοκιμαστική Αποστολή



Δοκιμαστική Αποστολή Εγγράφων στο ΣΗΔΕ

Πριν την επίσημη έναρξη λειτουργίας, πραγματοποιήθηκε δοκιμαστική αποστολή εγγράφων προς το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης

Η διαδικασία αυτή εξασφάλισε την ορθή λειτουργία της πλατφόρμας και των διασυνδέσεων (api)



Εκπαίδευση χρηστών αρχικής δοκιμαστικής λειτουργίας

Η διαδικασία επέτρεψε την εκπαίδευση των χρηστών σε πραγματικές συνθήκες



Διασφάλιση Ορθής Ροής

Διασφάλιση της ορθής ροής και παρακολούθησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος σε όλο το φάσμα, εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία

Μείωση της καθυστέρησης και των λαθών

Σταδιακή Ενσωμάτωση Τμημάτων



Σταδιακή Επέκταση

Ακολούθησε η σταδιακή επέκταση σε επιπλέον τμήματα.

Πραγματοποιήθηκε προσαρμογή των ροών εργασίας και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.



Ομαλή Μετάβαση

Η διαδικασία διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση χωρίς διακοπές στην καθημερινή λειτουργία.

Επιτυγχάνεται σταθερή και αποτελεσματική λειτουργία.



Πιλοτική Εφαρμογή

Η διαδικασία ξεκίνησε με πιλοτική εφαρμογή σε επιλεγμένα τμήματα.

Αξιολογήθηκαν οι λειτουργικές ανάγκες, οι προκλήσεις και οι βέλτιστες πρακτικές.



Αντιμετώπιση Προβλημάτων

Η προσέγγιση επιτρέπει την αντιμετώπιση προβλημάτων σε μικρή κλίμακα.

Εξασφαλίζεται η προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος.



Ευρύτερη Αποδοχή

Η σταδιακή ενσωμάτωση συμβάλλει στην ευρύτερη αποδοχή των νέων διαδικασιών.

Ενισχύεται η συμμόρφωση με τις νέες διαδικασίες.

Φάση 1η: Έναρξη Λειτουργίας



Ποιοι συμμετείχαν

Το σύνολο της **Διοικητικής Υπηρεσίας**

Τμήμα **Φαρμακείου**

Τμήμα **Κοινωνικής Εργασίας**

Τμήμα **Πληροφορικής**

Ποσοστό Διακίνησης Εγγράφων

Με την πρώτη φάση διακινήθηκε το **60-70%** των εγγράφων.

Μείωση Χρήσης Χαρτιού και Εκτύπωσης

Επιτεύχθηκε σημαντική μείωση της χρήσης χαρτιού και της εκτύπωσης με ότι συνεπάγεται διαχειριστικά και οικονομικά για ένα Νοσοκομείο η συγκεκριμένη επιτυχία

Βελτίωση Αποδοτικότητας

Η πρώτη φάση συνέβαλε στη βελτίωση της αποδοτικότητας

Ελαχιστοποίηση λαθών στην διακίνηση εγγράφων

Βελτίωση της αξιοπιστίας

Εύκολη εύρεση εγγράφων, χρόνος απόκρισης, αρμοδιότητες κλπ

Φάση 2η: Επέκταση



Νοσηλευτική Υπηρεσία

Το σύνολο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου για τις ανάγκες διακίνησης όλων των τύπων των εγγράφων

ΔΙΕΚ

Ενσωμάτωση του ΔΙΕΚ του Νοσοκομείου Άρτας στο σύστημα για βελτίωση της συνεργασίας

Εργαστηριακός Τομέας

Συμμετοχή των εργαστηρίων για την κάλυψη περισσότερων αναγκών τους στην διακίνηση εγγράφων

ΚΕΦΙΑΠ Νοσοκομείου Άρτας

Συμμετοχή του ΚΕΦΙΑΠ για διεύρυνση της χρήσης του συστήματος

Λοιπά τμήματα Ιατρικής Υπηρεσίας

Επέκταση σε όλα τα τμήματα της Ιατρικής Υπηρεσίας (εκτός γιατρών)

Ξενώνας Μελισσάνθια

Η προσθήκη του Ξενώνα Μελισσάνθια στη δεύτερη φάση

Φάση 3η: Ενσωμάτωση Ιατρικής Υπηρεσίας - Ιατρικού Προσωπικού



Αποκλειστική χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας

Μετάβαση στην αποκλειστική χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για όλα τα έγγραφα



Βελτιστοποίηση διαδικασιών

Βελτιστοποίηση των διαδικασιών έγκρισης και υπογραφής

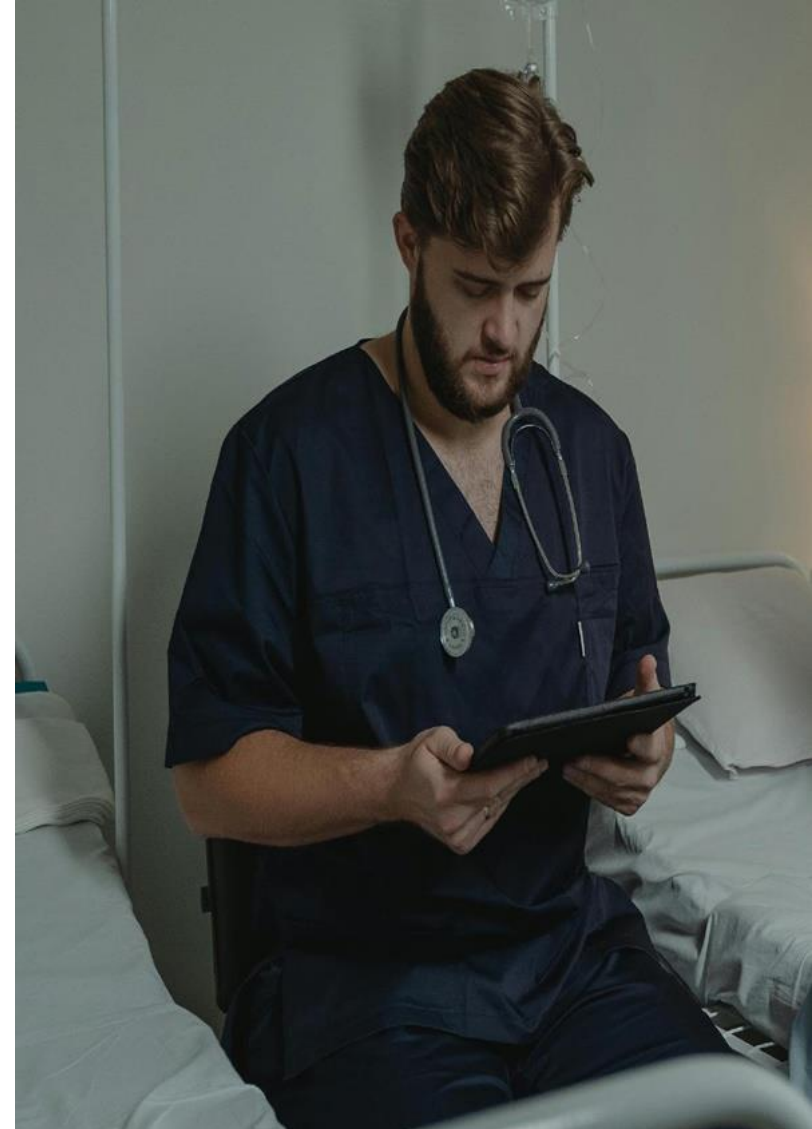
Ανεύρεση εγγράφου

Παράδοση εγγράφου στον γιατρό



Ασφάλεια και διαφάνεια

Ενίσχυση της ασφάλειας και της διαφάνειας



Στοχευμένη Εκπαίδευση Χρηστών



Η σημασία της εκπαίδευσης χρηστών

Η επιτυχής υιοθέτηση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την κατάλληλη εκπαίδευση των χρηστών και την συνεχή υποστήριξη



Εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης

Αναπτύχθηκαν εξειδικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης που απευθύνονται σε διαφορετικές κατηγορίες προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη τα επίπεδα γνώσης και τις ειδικές ανάγκες κάθε τμήματος.



Βίντεο Οδηγοί

Βίντεο οδηγοί διαθέσιμοι στην εσωτερική ιστοσελίδα του νοσοκομείου (**intranet**)

Εκπαίδευση σε ομάδες χρηστών

Επανεκπαίδευση



Συνεχής υποστήριξη

Συνεχής τεχνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Συνεχής υποστήριξη χρηστών εφαρμογής



Οφέλη της στοχευμένης προσέγγισης

Η στοχευμένη αυτή προσέγγιση διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση, την αποδοχή του νέου συστήματος και την ελαχιστοποίηση των λαθών κατά τη χρήση του

Ομαλή Μετάβαση και Συμμόρφωση



Συμβατότητα και Παρακολούθηση Απόδοσης

Πρωταρχικό μέλημα αποτέλεσε η διασφάλιση της συμβατότητας του ΗΔΕ με το υφιστάμενο πληροφοριακό περιβάλλον και η συνεχής παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος.



Συμμόρφωση με Νομοθεσία και Πρότυπα Ασφάλειας

Η συμμόρφωση με το νομοθετικό πλαίσιο και τα πρότυπα ασφάλειας αποτέλεσε βασικό άξονα, με τακτικούς ελέγχους και αναθεωρήσεις διαδικασιών.



Συντονισμένες Ενέργειες για την Ψηφιακή Μετάβαση

Η εξασφάλιση ομαλής μετάβασης στη νέα ψηφιακή εποχή στο Γενικό Νοσοκομείο Άρτας απαιτεί συντονισμένες ενέργειες και μέτρα που καλύπτουν τεχνικές, οργανωτικές και ανθρώπινες παραμέτρους.



Διαχείριση Αλλαγών και Ενημέρωση Προσωπικού

Παράλληλα, εφαρμόστηκαν πολιτικές διαχείρισης αλλαγών που περιλαμβάνουν την ενημέρωση και την ενεργό συμμετοχή του προσωπικού, την αντιμετώπιση αντιστάσεων και την παροχή υποστήριξης σε πραγματικό χρόνο.



Αποτελεσματική Λειτουργία και Ποιοτικές Υπηρεσίες Υγείας

Μέσω αυτών των ολοκληρωμένων δράσεων, το νοσοκομείο διασφαλίζει την αποτελεσματική λειτουργία του ΗΔΕ, την προστασία των δεδομένων και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών υγείας.

Ticketing system στην Τεχνική Υπηρεσία



Ανάγκη Υιοθέτησης του συστήματος **ticketing**

Η ανάγκη για την υιοθέτηση συστήματος **ticketing** για την δήλωση βλαβών από το σύνολο των τμημάτων στην Υποδιεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου προκύπτει από την επιτακτική ανάγκη για βελτίωση της διαχείρισης της αντίστοιχης υπάρχουσας χειρόγραφης διοικητικής διαδικασίας, τον έλεγχο σε όλα τα στάδια από την δήλωση της βλάβης μέχρι την αποκατάσταση, την **24ωρη** λειτουργία, την αύξηση της αποδοτικότητας και τη διασφάλιση της διαφάνειας.

Προβλήματα που θέλαμε να αντιμετωπιστούν

Χειρόγραφες αιτήσεις βλαβών

Λάθη - επαναλήψεις - καθυστερήσεις

Απώλεια πληροφοριών

Ticketing system στην Τεχνική Υπηρεσία

Σύνοψη

Στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού της διαδικασίας βλαβοληψίας από την τεχνική υπηρεσία στο Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, ενσωματώσαμε στην εσωτερική ιστοσελίδα (**intranet**) του νοσοκομείου, η οποία έχει αναπτυχθεί σε **Wordpress** το πρόσθετο (**plugin**) **SupportCandy**.

Το πρόσθετο είναι ανοιχτού κώδικα (**open source**) και αποτελεί πλατφόρμα διαχείρισης βλαβών που υποστηρίζει πολλαπλούς χρήστες και ρόλους, καταργώντας τον χειρόγραφο τρόπο με τον οποίο γινόταν η δήλωση βλαβών πριν την εφαρμογή του.

Γενικό Νοσοκομείο Άρτας

ΧΑΤΤΑΡΙ ΜΑΡΚΟΣ

Αίτημα Υποστήριξης Τεχνικού

7 Ιανουάριος, 2021 and Χειμώνας Μάρτιος

21-40 of 6231 Αιτήματα

Τσιτάκι	Τμήμα	Κατάσταση	Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Επιλεγμένος Τεχνικός	Ημερομηνία δημοσίευσης
6253	ΤΕΙ	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΣΤΑΖΕΙ ΝΕΡΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΟΦΗ		17/10/2025
6252	Ψυχιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ		17/10/2025
6251	Φυσιοθεραπεία	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	Τοποθέτηση επιτοίχιας βίαςης γήρανο κοζύβιας		16/10/2025
6250	Ψυχιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΚΑΛΩΜΕΝΕΣ ΛΑΜΠΕΣ		16/10/2025
6249	Παιδιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΧΑΛΑΣΜΕΝΗ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΠΟΡΤΑΣ		16/10/2025
6248	Ογκολογικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΕΧΕΙ ΚΑΕΙ Η ΛΑΜΠΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΣΤΟ -2		16/10/2025
6247	Χειρουργείο	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΚΑΜΕΝΗ ΛΑΜΠΑ ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ		16/10/2025
6246	Ψυχιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΠΑΚΙΩΝ ΛΑΜΠΩΝ ΟΡΟΦΗΣ		16/10/2025
6245	Ψυχιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ		16/10/2025
6244	Παιδιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΧΑΛΑΣΜΕΝΟ ΣΙΦΩΝΙΟ ΒΡΥΣΗΣ		16/10/2025
6243	Ψυχιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΒΛΑΒΗ ΣΤΗΝ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΤΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		16/10/2025
6242	Ψυχιατρικό	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΔΕΝ ΚΛΕΙΝΕΙ ΤΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΤΟΘΑΛΑΜΟ -4		16/10/2025
6241	Αποστείρωση	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΒΛΑΒΗ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ		16/10/2025
6240	ΤΕΙ	Κλειστά επί τεχνική υπηρεσία	ΚΑΜΕΝΗ ΛΑΜΠΑ ΟΡΟΦΗΣ		16/10/2025

Λίστα τεχνικών που αφαιρέθηκε για λόγους GDPR

Αξιοποίηση του SupportCandy

Open Source

Εγκατάσταση χωρίς κόστος
Άμεση, ψηφιακή καταγραφή και διαχείριση

Διαφάνεια

Ταυτοποίηση χρηστών μέσω **Active Directory**
Χρόνος αποκατάστασης

Διακριτοί Ρόλοι

Δήλωση βλαβών
Ανάθεση βλαβών
Επιμερισμός εργασιών βάσει ειδικότητας

Οικονομικά οφέλη

Επαναληπτικότητα βλαβών
Παραγγελίες αποθήκης τεχνικού

Διαδικασία Βλαβοληψίας και Επίλυσης



Δήλωση Βλάβης

Η βλάβη αναφέρεται και δηλώνεται από τον προϊστάμενο του τμήματος όπου εντοπίζεται

Παραλαβή

Παραλαμβάνεται από τους υπευθύνους της τεχνικής υπηρεσίας

Ανάθεση

Ανατίθεται σε αρμόδιο τεχνικό για έλεγχο και επιδιόρθωση

Επισκευή

Ο τεχνικός αναφέρει την επισκευή της βλάβης και τυχόν υλικά που απαιτήθηκαν

Αναφορά - Ανατροφοδότηση

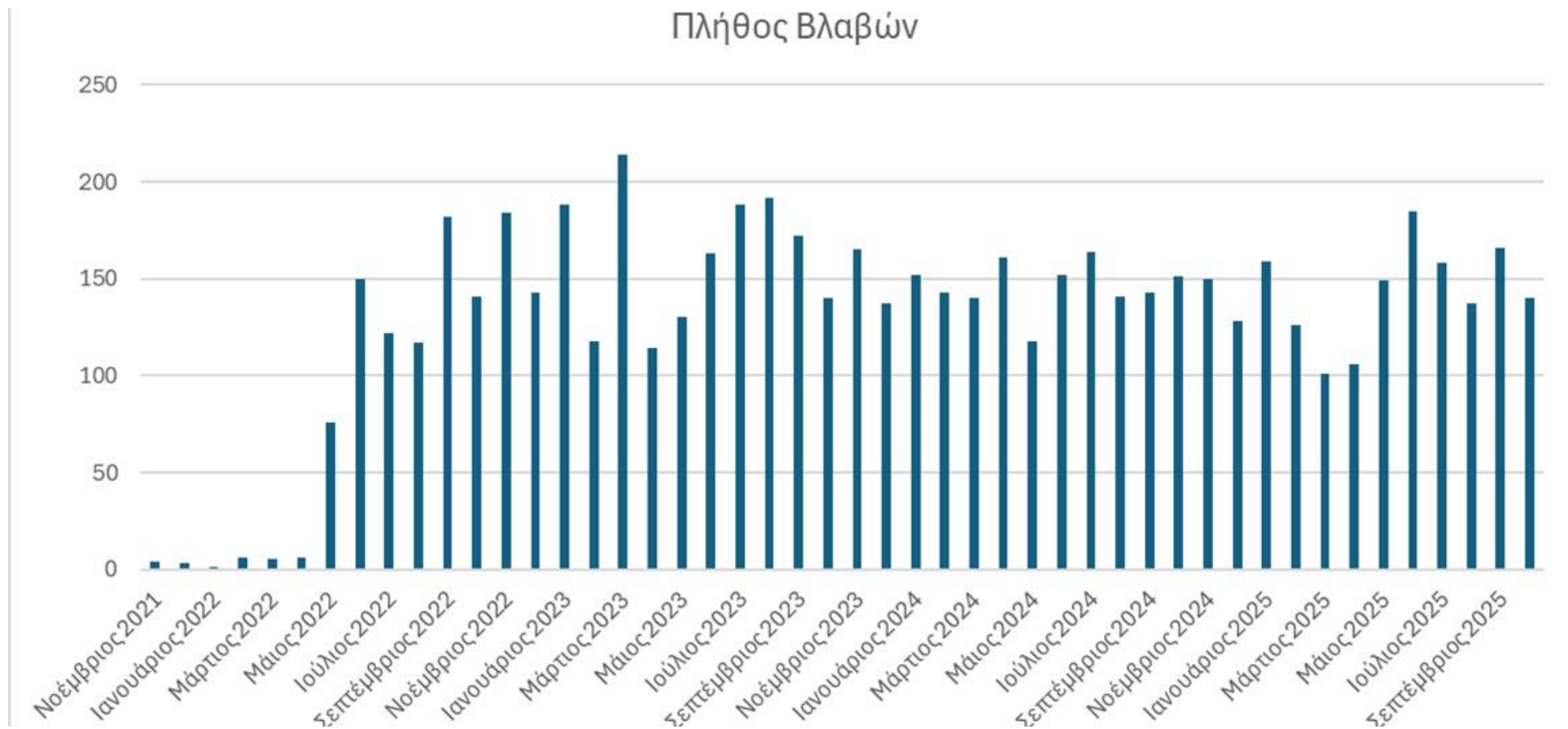
Η επιδιόρθωση αναφέρεται στον αρχικό αναφέροντα τη βλάβη

Αποδοχή

Με την αποδοχή, επιβεβαιώνεται ότι η βλάβη έχει επιδιορθωθεί και κλείνει το **ticket**

Ενσωμάτωση Υλοποίησης

Παρατηρούμε ότι ο χρόνος ενσωμάτωσης μαζί με τη δοκιμαστική περίοδο ήταν λιγότερο από **6** μήνες καθώς από το Μάιο του **2022** η δήλωση βλαβών γίνεται εξ' ολοκλήρου από την πλατφόρμα.



Ευχαριστώ για την προσοχή σας!

Αμπελογιάννη Βασω, Διπλ.Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής, Πρ.
Τμήματος Πληροφορικής, Γενικό Νοσοκομείο Άρτας

BOUSSIAS
events
presents

**8th Health IT
conference**



SAVE THE DATE
30 & 31/10/25
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΟΤΕΑΚΑΔΕΜΥ